

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 56 города Пензы «Капитошка»
(МБДОУ № 56 г. Пензы)

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МБДОУ № 56 г. Пензы
Протокол № 2/1 от 26.12.2025

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 56 г. Пензы
Н.П. Ускова
Приказ № 247-оп от 26.12.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НАЦИОНАЛЬНОГО МЕССЕНДЖЕРА МАХ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБДОУ № 56 г. ПЕНЗЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок использования национального мессенджера МАХ при реализации образовательных программ, организации дистанционной коммуникации между участниками образовательных отношений в МБДОУ № 56 г. Пензы (далее - Учреждение).

1.2. Положение об использовании национального мессенджера МАХ разработано на основании следующих нормативно-правовых актов и документов:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологий и защите информации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О цифровой платформе МАХ»;
- ст. 20 Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2023 № 738 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее - Приказ Минпросвещения России № 738);
- приказа Минцифры России от 15.07.2022 N. 542/1 «О мероприятиях по созданию элементов федеральной государственной информационной системы «Моя школа», обеспечивающих реализацию ее функций, и мероприятиях по созданию федеральной государственной информационной системы «Моя школа»;
- письма Министерства просвещения РФ от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола» (вместе с «Методическими рекомендациями для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»);
- письма Министерства просвещения РФ от 22.02.2022 № 04-127 «О направлении методических рекомендаций»;

- письма Министерства просвещения РФ от 26.08.2022 № 04-643 «О направлении информации».

1.3. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, вводится в действие приказом заведующего.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В НАЦИОНАЛЬНОМ МЕССЕНДЖЕРЕ MAX

2.1. Специалисты Учреждения создают условия для обеспечения возможности использования участниками образовательного процесса программного обеспечения национального мессенджера MAX.

2.2. Административно-управленческий персонал Учреждения координирует образовательные процессы:

- издает локальные акты и организационно - распределительные документы, регулирующие вопросы использования коммуникационной платформы;
- назначает администратора платформы из числа административных или педагогических работников Учреждения;
- обеспечивает присоединение по ссылке-приглашению в созданную группу - наименование Учреждения в пользовательской роли «педагог»;
- формирует тексты сообщений, приложения и иной информационный материал для размещения администратором образовательной платформы публикаций в чатах Учреждения для эффективной организации управленческих процессов;
- обеспечивает коммуникационное воздействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видеоконференции) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах;
- организовывает ежедневный мониторинг фактически присутствующих - отсутствующих, в том числе заболевших воспитанников;
- обеспечивает сотрудников Учреждения техническими средствами обучения, развитие материально-технической базы, необходимой для использования возможностей национального мессенджера MAX (доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствам вычислительной техники, программу обеспечению и презентационному оборудованию и др.);
- организует методические сопровождения педагогов при организации дистанционного обучения.

2.3. Администратор национального мессенджера MAX (далее - администратор) подготавливает площадку для регистрации участников образовательного процесса, осуществляет поддержку применяемых технологий посредством выполнения следующего комплекса задач:

- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников;
- вносит, редактирует и удаляет информацию об Учреждении в личном кабинете национального мессенджера MAX;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки по вопросам использования функционала образовательной платформы;
- при необходимости создает структуру Учреждения, компонентом которой является группа, в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- при необходимости создает произвольные чаты с участниками образовательных отношений для проведения родительских собраний, экскурсий, онлайн - марафонов и др.;
- при необходимости создает и направляет педагогическим работникам, родителям ссылки-

приглашения для присоединения в соответствующий чат в соответствующей пользовательской роли на платформу;

- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности воспитателей, по группам;

- редактирует информацию, связанную с движением воспитанников и педагогических работников Учреждения;

- аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к Учреждению с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;

- публикует новости, объявления и иную информацию о деятельности Учреждения в общем канале Учреждения по запросу администрации и педагогических работников;

- планирует, организовывает и сопровождает трансляции, проводимые Учреждением;

- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля национального мессенджера MAX;

- доводит до сведения администрации статистические данные по использованию платформы в Учреждении.

2.4. Воспитатель обеспечивает взаимодействие между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам использования функциональных возможностей профиля в национальном мессенджере MAX для решения всех задач в группе:

- присоединяется к Учреждению по ссылке-приглашению в созданную группу наименование ДОО в пользовательской роли «педагог»;

- осуществляет информирование об использовании в деятельности Учреждения ресурсов национального мессенджера MAX, а также о необходимых действиях со стороны родителей для использования образовательной платформы на родительских собраниях;

- обговаривает правила поведения пользователей в сообществах и мерах ответственности за нарушение действующего законодательства на собраниях и семинарах, посвященных теме информационной безопасности;

- принимает участие в обучающих мероприятиях по использованию возможностей национального мессенджера MAX в образовательном процессе;

- организует присоединение родителей (законные представители) к созданным родительским чатам;

- при необходимости создает дополнительные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач;

- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля в национальном мессенджере MAX, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате;

- проводит родительские собрания посредством видеоконференцсвязи в случае, если провести встречу с личным присутствием невозможно;

- при необходимости создает произвольные чаты с участниками образовательных отношений для проведения родительских собраний, консультаций, онлайн — марафонов и др.;

- несет ответственность за модерацию и блокировку контента, размещенного на странице подконтрольного ему канала/чата, принимает меры по удалению соответствующих материалов со страницы в случае появления контента, который противоречит действующему законодательству Российской Федерации и/или нарушает права и законные интересы третьих лиц.

2.5 Педагогический работник (инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, учитель - логопед, педагог - психолог, т.д.) координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в национальном мессенджере MAX для решения образовательных задач:

- принимает участие в обучающих мероприятиях по использованию возможностей

национального мессенджера MAX в образовательном процессе;

- планирует онлайн - звонки для проведения дистанционного занятия с воспитанниками;
- осуществляет общение в групповых/индивидуальных чатах между педагогами и родителями;
- при необходимости создает произвольные чаты с участниками образовательных отношений для проведения родительских собраний, консультаций, онлайн — марафонов и др.;
- ответственность за модерацию и блокировку контента, размещенного на странице подконтрольного ему канала/чата, принимает меры по удалению соответствующих материалов со страницы в случае появления контента, который противоречит действующему законодательству Российской Федерации и/или нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. В соответствии с решением органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, образовательная организация осуществляет информирование о возможности реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий по запросу родителей (законных представителей) воспитанников в случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении.

3.2. Дистанционное обучение может быть организовано в случае соблюдения организованных и технических требований для проведения дистанционного занятия:

- наличие у воспитанников и педагогов электронных средств обучения (компьютер, ноутбук, планшет, смарт - ТВ, наушники, колонки, микрофон, камера, Интернет-соединение);
- успешно проведены тестовые подключения педагогов к видеозвонку, проведена проверка работоспособности планируемого к использованию оборудования.

Использование мобильных телефонов для участия в дистанционном занятии не допускается.

3.3. Для проведения дистанционных занятий с использованием национального мессенджера MAX Учреждение корректирует расписание занятий и продолжительность занятий в соответствии с нормативами, утвержденными СанПиН, информирует о данных изменениях родителей (законных представителей).

3.4. С целью сохранения здоровья воспитанников и педагогических работников в ходе дистанционных учебных занятий проводится гимнастика для глаз, упражнения для снятия напряжения с мышц тела и повышения активности центральной нервной системы в соответствие с методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований МР 2.4.0330-23.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участники образовательных отношений вправе:

- удалить свой аккаунт в личном кабинете или через службу технической поддержки;
- обращаться к администрации Учреждения, а также в службу технической поддержки по адресу электронной почты при возникновении проблем регистрацией и использованием возможностей образовательной платформы;
- знакомиться с локальными актами Учреждения, регламентирующим вопросы использования образовательной платформы;
- посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

4.2. Участники образовательных отношений обязаны:

- информировать администратора Учреждения, а также оператора национального мессенджера MAX о несанкционированном доступе к аккаунту образовательной платформы;
- не предоставлять третьим лицам доступ к своему аккаунту;
- выражать свои мысли в вежливой форме, исключить использование ненормированной лексики и оскорблений других участников образовательного процесса;
- не размещать в чатах информацию и объекты, которые могут нарушить права и интересы других лиц, соблюдать действующее российское и международное законодательство;
- осуществлять законный сбор и обработку персональных данных других лиц;
- соблюдать иные обязанности и запреты, предусмотренные пользовательским соглашением национального мессенджера MAX.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его подписания и утверждения.
- 6.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.
- 6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.